

貸会議室のご案内

協同組合東京問屋連盟

場 所 東京問屋連盟会館 5 階会議室（中央区日本橋馬喰町 1-11-1）

利用時間 平日の午前 9 時～午後8時（準備・片付けの時間含）

休 館 日 土、日、祝、その他連盟が定める日（お盆休み、年末年始等）

アクセス JR「馬喰町3番出口」都営新宿線「馬喰横山駅 A1 出口」
都営浅草線「東日本橋駅 B4 出口」 「馬喰町一丁目」交差点そば

貸出形式 「午前」「午後」「夜間」「全日」の単位になります。1 時間単位でも可。

会場使用料(税込)	組合員利用料金	一般利用料金
午前(9 時～12 時)	7,500 円	9,000 円
午後(13 時～17 時)	10,000 円	12,000 円
夜間(17 時～20 時)	9,000 円	10,800 円
全日(9 時～20 時)	25,000 円	30,000 円

お申込み手続き

1. 空室状況の照会

会場が使用予定日に空いているか、ご照会下さい。電話で承ります。

2. 仮予

空室状況が確認できましたら、仮予約をして下さい。電話にて承ります。

3. 本申し込み

仮予約されましたら、「会場使用申込書」をファックスかメール致しますので、必要事項を記入し、ファックスかメールにてご返信下さい。

4. キャンセル

キャンセルする場合には速やかにご連絡下さい。

空室状況の照会、予約、お問合せ
(協)東京問屋連盟 TEL 03-3663-1661

会議室ご利用上の留意事項

会議室のご利用にあたり次の留意事項をお守りいただきますようお願い申し上げます。

1. 利用受付後又は利用中であっても次の場合は、利用の制限、停止、又は取消すことがございます。
 - イ、申込書に記載の利用内容と違った目的に利用したとき
 - ロ、他に迷惑を及ぼす、又は及ぼすと思われる事態が生じたとき
 - ハ、利用時間が所定の時間内に終わらないとき
 - ニ、その他当方において不相当と認めたとき
2. 会議室の壁面にセロハンテープ等で張り紙や画鋲、釘の使用はご遠慮願います。
 - ・ホワイトボードを利用下さい
3. 次にあげるものは、館内の持ち込みを厳禁します。
 - イ、発火又は引火し易いもの持込むこと
 - ロ、著しい音響、振動、じんあい、又は臭気を発するもの
 - ハ、接触などで事故を起こす恐れのあるもの
 - ニ、会場を汚損、又は毀損する恐れのあるもの
 - ホ、その他床面に漏水する恐れのあるもの
4. 当会館は会議室を含め全面禁煙です。
5. 会議室で飲食は構いません。但し紙くず、ゴミ等はすべてお持ち帰り下さい。
6. 申込書記載の利用時間を厳守願います。なお、利用時間は準備や片付け等を含んだ時間です。また当日の時間延長はお受けできない場合があります。
7. 会議室及び廊下等での盗難等の責任は一切負い兼ねます。貴重品、私物等の管理は利用者の責任でお願い致します。
8. ご利用終了時には、必ず5階事務所までお越し下さい。ご利用者・事務局、両者立合いのもと室内・設備等を点検し、新たな毀損・汚損が確認された場合は、原状回復又は損害賠償が発生する場合がございます。

協同組合東京問屋連盟事務局

TEL 03-3663-1661

FAX 03-3666-6001